

SMLUVNÍ PODMÍNKY

pro službu „Monitoring technické legislativy“ a službu „Asistenční služba k technické legislativě“

Poskytovatel služeb:

ING. DUŠAN POLÁČEK

Na Hroudě 1959/59 100 00 Praha 10

IČ 1593 6601 DIČ: CZ6501201102

evidence: MÚ Praha 10, č.j. ŽO/0052260/00Na/002 (ev.č. 310008-000057497); č.j. ŽO/0052264/00/Na/002 (ev.č. 310008-000057498)

telefon: 274 815 384 <http://www.celeg.cz> info@celeg.cz

1. Předmět smluvních podmínek

2. Obsah a rozsah služby

3. Oprávnění k užívání služby

4. Doručování informací

5. Aktualizace pracovních podkladů

6. Objednávka a její změny

7. Platební a fakturační podmínky

8. Zpravování a ochrana osobních údajů, zasílání obchodních sdělení

9. Řešení sporů

1. Předmět smluvních podmínek

(1) Tyto smluvní podmínky se týkají vztahu mezi **poskytovatelem informační služby** (identifikovaným v objednávce) a objednavatelem a odběratelem služby, dále „**objednavatelem**“. Tím je právnická nebo fyzická osoba (subjekt – organizace, podnikatel), která provádí úhradu za dodávku informační služby (nikoliv tedy kontaktní osoba). Kontaktní osobou je pracovník pověřený objednavatelem jako příjemce informací, pro kontakt při správě zákaznického vztahu a jako adresát pro zasílání zásilek s aktualizacemi pracovních podkladů.

(2) Podmínky se týkají služeb „Monitoring technické legislativy“ a „Asistenční služba“ (informační služby, dále jen „služby“), pokud nebudou specifikovány samostatně.

(3) Smluvní vztah je založen na platné objednávce a úhradě ceny služby. Zasláním objednávky objednavatel souhlasí se smluvními podmínkami. Přijetí objednávky a poskytování služeb může být odmítnuto bez odůvodnění.

(4) Změny ve smluvních podmínkách budou vždy oznámeny, jejich akceptace nevyžaduje zaslání souhlasu poskytovateli. Pokud by objednavatel nesouhlasil se změnami, může ukončit odběr služeb.

(5) Nabídka a prodej těchto produktů není určen spotřebitelům a nevztahují se na něj ustanovení právních předpisů týkající se ochrany spotřebitele (odstoupení od smlouvy uzavřené distančními prostředky, mimosoudní řešení sporů apod.).

(6) Tyto smluvní podmínky se řídí právním řádem České republiky.

2. Obsah a rozsah služby

(1) Smluvní podmínky se týkají nabízených informačních služeb v poskytovatelem nabízeném a prováděném rozsahu. Obsah jednotlivých služeb, rozsah, provádění a dostupnost jejich plnění je vymezeno v popisu jednotlivých služeb v částech „přehled“ a „obsah“. Uváděné a používané obchodní názvy služeb se mohou měnit, aniž by to bylo považováno za změnu smluvních podmínek.

„Monitoring technické legislativy“ – základní informační služba sestávající ze sledování změn, podávání informací o nich a z aktualizace zakoupených pracovních podkladů. Podrobně o obsahu a rozsahu provádění služby viz obsah služby.

„Asistenční služba“ – informační služba zahrnující službu „Monitoring technické legislativy“ a e-mailovou, online a telefonickou podporu pro nápomoc při orientaci v problematice a řešení dílčích legislativních problémů v podporovaných sektorech. Podrobně o obsahu a rozsahu provádění služby viz obsah služby.

(2) Výhrady.

(a) Informace jsou zpracovány anebo předávány tak, jak byly vyhlášeny a zveřejněny v úředních a dalších sledovaných zdrojích (Sb. zákonů a mezinárodních smluv ČR, Úřední věstník EU, Věstník ÚNMZ v elektronické verzi a další sledované zdroje viz obsah služeb). U dokumentů EU je zpracování a anoncování odvislé od zveřejnění české jazykové verze. Poskytovatel služeb nenese odpovědnost za chyby v těchto zdrojích. Pro právní úkony zůstává závazným pouze a jen vlastní text zveřejněný v úředních tiscích a těchto pramenech.

(b) Zpracované informace, anotace, sledování termínů pro aplikaci, komentáře, odpovědi na dotazy a další materiály zasílané či publikované v rámci těchto služeb jsou autorské počiny poskytovatele služby. Nejedná se o právně závazný výklad příslušných předpisů a dokumentů, ale o náhled autorů poskytovatele na problematiku. Právně závazným zůstává pouze text příslušných předpisů.

(c) Sledování změn, zpracování a poskytování informací je prováděno s veškerou dostupnou péčí a odbornou znalostí poskytovatele. Z povahy věci (rozsah legislativy, její obecnost a nejednoznačnost, přenos do vnitrostátních předpisů etc.) je nutno respektovat možnost neúplnosti informace. Dodavatel nepřebírá žádné záruky za eventuální škody vzniklé aplikací dodaných informací objednavatelem.

(3) Přerušeni nebo zrušení služby poskytovatelem

V případě neuhrazení předplatného na dané období do stanovené lhůty může být poskytování služby přerušeno a pokud nebude uhrazeno vůbec, bude služba zrušena.

Poskytovatel informačních služeb může přerušit nebo zrušit jednotlivému objednavateli poskytování objednané služby, pokud byly objednavatelem porušeny smluvní podmínky. A to bez nároku na vrácení platby a / nebo případně účtovat dodatečné poplatky za náklady nebo škody vzniklé protismluvním jednáním objednavatele. Zejména v případě, že služba bude využívána nad rámec ujednaného rozsahu, v rozporu s oprávněním k užívání služby anebo v rozporu s autorským právem.

Poskytování informačních služeb může být z důvodů „vis major“ dočasně zcela přerušeno (všem objednavatelům). Jedná se o takové přerušení, kdy nebudou pravidelně monitorovány a anoncovány změny legislativy a dlouhodobě žádným způsobem nebude dostupná podpora u služby „Asistenční služba“ (nebude zajišťována standardní dostupnost). Na toto přerušení poskytování služeb a jeho počátek bude zasláno upozornění. Znovuobnovení služby bude opět oznámeno.

Při tomto úplném a všeobecném přerušení poskytování služby v průběhu předplaceného období, pokud nedojde ke zpětnému poskytnutí služeb, bude částka odpovídající době nepokryté službou vrácena zpět nebo může být použita k úhradě dalšího období.

Služby mohou být zcela zrušeny, i bez nahrazení jinou službou. O tomto zrušení bude zaslána informace. Při úplném zrušení služby v průběhu předplaceného období bude částka odpovídající době nepokryté službou vrácena zpět.

3. Oprávnění k užívání služby

Rozsah oprávnění odběratele služby (objednavatele) k využití služby a získaných informací.

(1) Oprávnění k užívání služby v rámci jedné objednávky se vztahuje na koncového objednavatele služby, tedy jednu právnickou nebo fyzickou osobu (s vlastní právní subjektivitou). Uzavřením objednávky není založeno právo poskytovat, prodávat, zapůjčit, postoupit, pronajmout či jakýmkoliv jiným způsobem dál šířit tyto služby a informace v jejich rámci poskytnuté. Nelze převádět objednávku informačních služeb na jiné subjekty, vyjma případu transformace objednavatele (přejmenování, zakoupení jiným subjektem, zrušení a nahrazení jiným subjektem a obdobně). Tyto změny musí být oznámeny,

doloženy a odsouhlaseny poskytovatelem. Přejít kontaktní osoby k jinému subjektu nezakládá právo na převod objednávky.

(2) Služba „Monitoring technické legislativy“ je poskytována objednavateli, při zachování dále uvedených oprávnění a omezení. E-mailová, online a telefonická podpora (poradna) v rámci „Asistenční služby“ je poskytována jednomu pracovníkovi objednavatele (zvolené kontaktní osobě) nebo jeho zástupci v rámci jednoho pracoviště objednavatele. Pro podporu více manažérů z více pracovišť a zejména z oddělených pracovišť (divize, pobočky apod.) je nutné tuto službu přibjedenat.

(pro tato oddělená pracoviště je také nutné samostatně objednat elektronické podklady „CCZ DATaset“ viz uživatelské oprávnění).

(3) Zpracované informace, anotace, komentáře, přehledy, odpovědi na dotazy a další materiály zasílané či publikované v rámci těchto služeb jsou autorskými díly poskytovatele služeb, chráněnými ustanoveními platného autorského zákona.

Informace a dokumenty zveřejněné ve sledovaných zdrojích, kde byly zpřístupněny jejich autory, a je na ně odkazováno v rámci těchto služeb, jsou nebo mohou být autorskými díly těchto autorů a takto chráněny autorským právem. Při jejich použití je nutné se řídit podmínkami stanovenými jejich autory.

Služby a informace v jejich rámci získané nesmí být použity způsobem, který by jakkoli ohrožoval či porušoval autorská práva poskytovatele nebo dalších autorů anebo překračoval oprávnění dané těmito podmínkami.

(4) Není dovoleno tyto služby jako celek, jejich části nebo jednotlivá plnění (přijaté zprávy, odpovědi apod.) předávat nebo poskytovat dalším subjektům nebo umožnit neoprávněný přístup k těmto službám a informacím (úplatně nebo bezúplatně). Není dovoleno zahrnovat tyto služby jako celek, jejich části nebo poskytované informace do jiných služeb anebo produktů a takto vzniklé služby či produkty dále šířit nebo poskytovat (úplatně nebo bezúplatně).

Obdržené informace zpracované a vybrané objednavatelem, týkající se jeho činnosti, může použít pro vlastní pracovní potřebu a v jejím rámci v individuálních případech tyto dílčí informace kopírovat, reprodukovat a publikovat. Citace z

poskytovaných zpracovaných informací, které jsou autorskými díly, je možné pouze s uvedením pramene (název, autor).

Vytváření odkazů na internetové stránky zřizované poskytovatelem pouze pro odběratele služeb (abonenty) je zakázáno.

(5) Objednávající subjekt (objednavatel) je povinen zajistit, aby jeho pracovníci neporušovali smluvní ujednání a rozsah oprávnění k využívání služeb.

(6) Užívání elektronické publikace s pracovními podklady „CCZ DATaset“ je uživateli umožněno v rozsahu daném uživatelským oprávněním pro tento produkt.

(7) Porušení oprávnění k využívání služby je důvodem ke zrušení poskytování služby bez nároku na vrácení platby za službu, k náhradě vzniklé škody a dalším postihům.

4. Doručování informací

(1) Informace předávané v rámci informačních služeb jsou zasílány prostřednictvím elektronické pošty, a to pouze na zadanou elektronickou adresu (e-mail). Za tímto účelem si objednavatel určí hlavní zasilací adresu a popř. záložní adresu a uvede je v objednávce.

Dle volby objednavatele mohou být zprávy zasílány na hlavní i záložní adresu nebo jen na hlavní adresu.

(2) Elektronické adresy určené pro zasílání informací (hlavní i náhradní) musí patřit objednavajícímu subjektu (firmě, organizaci, podnikateli, ap.) nebo budou k tomuto účelu používány s jeho souhlasem (může být vyžadováno doložení tohoto vlastnictví nebo souhlasu).

(3) Povinností objednavatele je aktualizovat elektronické adresy určené pro doručování informačních zpráv.

Změny v elektronických adresách pro zasílání informací musí být oznámeny stanovenou formou, viz oznamování změn, jinak nebudou akceptovány (z důvodu ochrany proti poškození odběratele např. neoprávněným přesměrováním)

(4) Poskytovatel služeb nenese odpovědnost za nedoručení (nedoručování) těchto zpráv, jejich zpoždění nebo doručení nečitelných zpráv v důsledku příčin, které nemůže ovlivnit. Zejména v případech chybně zadané elektronické adresy

objednavatelem, její neohlášené změny nebo zrušení, blokáci, antispamovým filtrům či přeplnění schránky odběratele, poruchám v sítích elektronických komunikací, vlastnostmi softwaru na straně objednavatele a z obdobných příčin.

5. Aktualizace pracovních podkladů

(1) Aktualizace pracovních podkladů k technické legislativě je prováděna formou aktualizace údajů v elektronické publikaci „CCZ DATAsat“ (dále jen „publikace“). Tato služba je poskytována pouze koncovým uživatelům této publikace. Aktualizace se provádí po dobu trvání objednávky informační služby. Aktualizují se data v zakoupeném rozsahu. Aktualizovaný produkt může být nahrazen jiným.

(2) Aktualizace ve vymezeném rozsahu (viz obsah služby) je zajištěna v ceně informační služby pro jedno uživatelské oprávnění k publikaci; netýká se jiných a nově nabízených produktů (příruček) nebo rozšíření podkladů o nové sektorové právní úpravy (moduly); zpoplatněny mohou být rozsáhlé změny přesahující dílčí aktualizaci obsažených údajů nebo náhrada tohoto produktu jiným (podmíněno souhlasem uživatele).

(3) Aktualizace publikace se poskytuje pouze uživatelům, kteří zakoupili základní vydání (za základní cenu) aktuální v době uskutečnění objednávky informační služby (samostatně nebo společně s objednávkou služeb).

(4) Pro prvotní dodávku (zpřístupnění) základního vydání publikace, při objednání společně s informační službou, platí přiměřeně dodací podmínky tohoto produktu (platební podmínky jako při platbě předem).

(5) Aktualizace podkladů se provádí dodáním nového aktualizovaného a konsolidovaného vydání publikace, min. 1x ročně. Forma a technická realizace provádění aktualizace může být změněna.

(6) Uživatelská oprávnění k aktualizovanému souboru podkladů

K jedné elektronické publikaci (jedno základní vydání podkladů) je v základní ceně tohoto produktu uděleno jedno základní uživatelské oprávnění. Pro více uživatelů je nutné dokoupit další uživatelská oprávnění (podrobně viz podmínky tohoto produktu).

Aktualizace publikace v ceně jedné objednávky služby pro jednoho objednavatele se vztahuje k

jednomu uživatelskému oprávnění k publikaci. Bude zpřístupněno jedno aktualizované vydání publikace.

Aktualizace podkladů pro další uživatelská oprávnění (pro další uživatele) v rámci jednoho objednavatele je prováděna za příplatek k základní ceně služby.

Nové aktualizované a konsolidované vydání publikace lze nainstalovat nebo používat v počtu uživatelských oprávnění (přídavných, základních) pokrytých základní cenou za službu a příplatky za další oprávnění.

Užívání aktualizovaných vydání publikace dalšími uživateli bez přikoupení patřičného počtu uživatelských oprávnění je porušením smluvních podmínek a ochrany autorských práv.

(7) Průběžné informace o změnách obsažených podkladů jsou zasílány na základní registrovanou elektronickou adresu. Objednavatelé s více uživatelskými oprávněními (přídavnými nebo více základními) jsou oprávněni předat tyto informace všem oprávněným uživatelům (v počtu uživatelských oprávnění).

(8) Aktualizovaného vydání publikace jsou zpřístupněna a avizována e-mailem na registrovanou elektronickou adresu.

6. Objednávka a její změny

(1) Pro řádné plnění objednaných informačních služeb a z důvodu ochrany objednatele před jejich zneužitím neoprávněnou osobou je nutné provést stanoveným způsobem **objednání služby a zejména změny této objednávky** (změna příjemce služby, změna doručovacích adres apod.)

Objednávka musí být provedena písemnou formou a musí obsahovat stanovené údaje uvedené ve formuláři objednávky. Může být vyžadováno doložení vlastnictví elektronických adres zadaných pro doručování zpráv nebo souhlas s jejich užíváním pro tyto účely.

Vyplněnou a potvrzenou objednávku, s podpisem oprávněné osoby a popř. otiskem razítka (v elektronické verzi faksimile nebo elektronický podpis) zašlete elektronicky v nezměnitelné podobě (např. formát pdf) na e-mailovou adresu (popř. jako výtisk na poštovní adresu poskytovatele služby).

Přijetí a zaregistrování objednávky bude potvrzeno e-mailem na zadanou kontaktní adresu. Následně bude vystavena faktura a zaslána objednateli.

(2) **Názvy služeb ve faktuře.** Jednotlivé služby mohou být (pro zjednodušení vnitrofiremních objednacích procedur) fakturovány i pod alternativním názvem.

Alternativní název, popř. podmínka jeho použití, je uveden ve formuláři objednávky. Dodavatel si vyhrazuje právo tuto možnost nenabídnout a neumožnit.

Alternativní název nemá vztah k obsahu služby, rozsah a obsah služby je vždy shodný s popsanou nabídkou.

(3) Dodavatel si vyhrazuje právo odmítnout objednávku služeb bez odůvodnění.

(4) **Změny v objednávce**

Povinností objednavatele je včas oznámit změnu údajů uvedených v objednávce.

Důležité změny v údajích týkajících se plnění a poskytování objednaných služeb musí být oznámeny stanoveným způsobem;

jedná se zejména o změnu elektronických adres pro doručování informačních zpráv, změnu v identifikaci objednavatele („firmy“) v důsledku přejmenování nebo transformace (reorganizace, fúze, zakoupení jiným subjektem, zrušení a nahrazení jiným subjektem a obdobně), změnu kontaktní osoby a změnu poštovní doručovací adresy.

Tyto důležité změny je nutné provést písemnou formou jako „Dodatek k objednávce“ se stanoveným obsahem – identifikace objednavatele, identifikace osoby oprávněné přijímat za firmu závazky, identifikace kontaktní osoby, název objednané služby a prováděné změny (původní údaj a nový údaj), datum. Změna v identifikaci objednavatele musí být doložena příslušnými dokumenty. Tyto změny musí být potvrzeny osobou oprávněnou takto vystupovat jménem objednavatele.

Vyplněný a potvrzený Dodatek (popř. s dalšími doklady) zašlete elektronicky v nezměnitelné podobě (např. formát pdf) na e-mailovou adresu poskytovatele služby (popř. jako výtisk na poštovní adresu poskytovatele).

(5) **Zrušení informační služby.** (a) Již uhrazenou službu nelze zrušit během předplaceného období a nárokovat vrácení poměrné částky předplatného. (b) Zrušení služby před začátkem dalšího období (odmítnutí automatického prodloužení objednávky na další období) lze provést písemně před začátkem nového období nebo po obdržení avíza o prodloužení služby nebo po obdržení faktury. Zrušení se provádí stejným postupem jako změna objednávky.

7. Platební a fakturační podmínky

(1) Úhrada za vybranou informační službu se provádí formou předplatného na dané období; cena je uvedena v platném ceníku. Na další období může být tato cena změněna, o této změně obdrží odběratel služby informaci. Podmínky pro akční slevy jsou uvedeny v objednávce a v akčních nabídkách.

Předplatné pokrývá poskytování služby v období 12 souvislých kalendářních měsíců („předplacené období“). Služba bude poskytována od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni přijetí platby. Tímto dnem započne předplacené období. Délka předplaceného období, počátek poskytování služby nebo počátek předplaceného období mohou být dohodnuty jinak.

(2) Po přijetí a zaregistrování objednávky bude vystavena faktura – daňový doklad a zaslána na adresu objednavatele. Objednavatel nese odpovědnost za správnost údajů pro daňový doklad.

(3) **Prodloužení objednávky.** Objedávka bude automaticky prodloužována na další období bez nutnosti nového objednávání a bude zaslána faktura na novou platbu; v tomto případě se nemění počátek předplaceného období (den v roce).

Toto prodloužení bude avizováno e-mailem v předstihu před koncem předplaceného období.

Toto prodloužení lze písemně odmítnout (po obdržení avíza nebo faktury), forma viz část „objedávka – změny“.

8. Zpracování a ochrana osobních údajů, souhlas se zasíláním obchodních sdělení

(1) Vaše údaje zpracováváme z důvodu plnění smlouvy a z důvodů marketingového oslovení.

(2) Zpracováváme údaje uvedené v objednávce – označené jako „povinné“ pro realizaci objednávky, dobrovolně poskytnuté pro usnadnění komunikace se zákazníkem ohledně plnění objednávky a pro marketingové účely (v případě udělení souhlasu).

(3) Sdělené údaje budou využity výhradně poskytovatelem služeb (popř. pověřenou poštovní službou v případě potřeby fyzického dodání dokumentů) za účelem dodání objednaných produktů, resp. služeb.

(4) V rámci uděleného souhlasu mohou být také využity poskytovatelem služeb k marketingovému průzkumu a reklamě pro stávající a budoucí produkty nebo služby. Tyto údaje nejsou poskytovány třetí straně.

(5) Vaše data může kdykoliv změnit nebo vymazat. Máte právo na poskytnutí informace, jaké údaje jsou zpracovány.

(6) Vyplnění a odesláním objednávky objednavatel bezplatně souhlasí, aby údaje poskytnuté v rozsahu objednávky byly zpracovány a uchovány poskytovatelem služeb a aby tyto údaje byly používány k nabízení výrobků a služeb, k marketingovým průzkumům, k organizování dalších akcí a k zasílání těchto nabídek a informací prostřednictvím e-mailů, popř. i dalších elektronických prostředků. Tento souhlas je udělován dobrovolně a může být kdykoliv odvolán na adrese poskytovatele.

9. Řešení sporů

Vzájemné spory mezi dodavatelem a kupujícím řeší obecné soudy.

Nabídka a prodej těchto produktů a služeb není určen spotřebitelům a nevztahují se na něj ustanovení Občanského zákoníku o odstoupení od smlouvy uzavřené distančními prostředky ani ustanovení o mimosoudním řešení sporů (ADR)

V případě potřeby ujasnění smluvních podmínek kontaktujte poskytovatele služeb.

Datum vydání: 1. 8. 2026
